

## Dagsschema



### **När?**

När ni behöver planera allt som händer och vem som fixar vad under dagen för ert arrangemang.

### **Vad?**

Whiteboardtavla och whiteboardpennor, eller ett stort papper och tuschpennor. Post it lappar.

### **Hur?**

Använd er av en white board eller ett stort papper. Använd tavlan eller pappret för att göra upp ett schema över dagen, där ni markerar ut tidpunkter. Lite som ett skolschema, men bara för en dag.

Använd post it lapparna. Skriv vad behöver förbereda eller fixa på dem. Skriv också vad som händer under evenemanget. Markera vem som gör vad. Vem som möblerar och tänder rätt lampor på scenen, vilken tid ni testat att ljudet funkar, och så vidare. Ordna post it lapparna i olika kluster efter när de ska göras på tavlan. Flytta lapparna fram och tillbaka tills ni har gjort ett schema som funkar.

### **Varför?**

Följ magkänslan, ni har ofta mycket mer känsla för hur något kommer bli än vad ni vet. Känns något inte bra, gör på ett annat sätt! Och om något osäkert känns bra, våga testa! Våga lyssna på magen!

## Exempel Dagsschema

Tid	Kalle	Erik	Jonna
12.00	Lås upp lokalen och börja pynta	Möblera om	Handla godis och fika
13.00	Sätt upp affischer, skylta.	Testa högtalare och projektor	Lägg upp godis och fika, koka kaffe och blanda saft.
13.30		Öppna upp dörren	
14.00	Presentera filmen	Ansvara för ljud och ljus	Sälj fika
14.10		Visa film	