

Gruppkontrakt

Projektnamn

Datum

Mål och syfte

Rutiner

Kommunikation

Gruppkontrakt

Beslut

Ansvar

Medlemmarnas underskrifter

Gruppkontrakt

Mål och syfte

Under denna rubrik kan det vara bra att sammanfatta svaret på följande frågor:

Vad ska ni göra?

Vad vill ni uppnå?

Varför vill ni göra detta?

Rutiner

Här bestämmer ni hur mycket eller ofta ni kommer ses. Ni bestämmer även hur medlemmar gör om de inte kan dyka upp; om de behöver meddela det och hur i så fall.

Kommunikation

Här bestämmer ni hur ni ska kommunicera om er projektplanering. Ni kan bestämma att ni använder en chattgrupp eller ett internetforum. Ni kan även bestämma om ni ska skriva anteckningar och beslut på papper eller online.

Beslut

Här bestämmer ni hur ni fattar beslut. Har ni omröstningar eller ska alla vara överens? Hur gör ni så att alla får komma till och tala?

Ansvar

Här beslutar ni om vad ni kan förvänta er av varandra. Är alla ansvariga om en person står på ett kontrakt? Ni kan också bestämma hur många timmar i veckan ni lägger.

Medlemmarnas underskrift

Ni skriver under vad ni kommit fram till för att bekräfta att ni står för detta och att alla är med på de regler ni satt upp för varann.