

CHECKLISTA TURNERING

Ni hittar alla övningar, mallar och material på vår hemsida och materialbank. De finns också länkade sist i den här checklistan.

Kom igång

01

- Uppstartsmöte**
Ha ett uppstartsmöte och samla alla som vill vara med och planera och arrangera turneringen.
- Idéverkstad**
Hitta på koncept och utveckla era idéer!
- Starta förening**
Använd vårt startkit. Starta en förening, få tillgång till Vi Ungas stöd och öppna bankkonto.
- Starta studiecirkel**
Kontakta Studieförbundet Vuxenskolan och starta en studiecirkel i arrangörskap.

Planering

02

- Gör en tidsplan**
Skapa en överblick över allt som ska göras och hur lång tid det tar.
- Gör en aktivitetsplan**
Bestäm vad ska göras, när det ska bli gjort och vem som gör vad.
- Budget**
Gör en budget.
- Lokal**
Bestäm vilken lokal ni vill ha arrangemanget i.

- Fixa lokal**
Se till så ni har en lokal eller plats att ha turneringen på.
- Fixa spelet**
Dela in deltagarna i lag och sätt upp ett spelschema.
- Fixa anmälan**
Gör det möjligt för deltagare att anmäla sig till turneringen.
- Fixa reglerna**
Bestäm vilka regler som gäller under turneringen.
- Fixa utrustning**
Se till så att den utrustning som behövs finns på plats.
- Fixa pengar**
Kolla så att ni har pengar för att betala det som behövs för arrangemanget.
- Sprid ordet**
Marknadsför turneringen.

- Dagsschema**
Gör ett schema över vad som ska göras under dagen och vem som gör vad.
- Spelschema**
Se till så att spelschemat finns tillgängligt och syns tydligt.
- Information till deltagarna**
Informera deltagarna om schemat, lag och lagindelning, ansvariga och domare, kontaktuppgifter till ansvariga samt vilken mat och fika som finns på plats.

- Ansvarsområden**
Dela upp ansvarsområden så att alla blir delaktiga.
- Ha kul**
Se till att ni har en positiv känsla - både enskilt, gemensamt och tillsammans med deltagarna.

Avslutning

05

- Sista aktivitetsplanen**
Skriv ner allt som finns kvar att göra innan ni är klara och fixa klart det.
- Ta hand om funktionärer**
Tacka personerna för sina insatser.
- Städa**
Ställ i ordning allt, plocka undan och städa.
- Pengar**
Gör en ekonomisk redovisning.
- Utvärdering**
Utvärdera hur arrangemanget har gått.
- Sprid ordet**
Publicera bilder och text från arrangemanget.
- Fira**
Fira att projektet är slutfört!
- Spåna vidare**
Ska ni arrangera något mer tillsammans? Börja med det redan nu!

Kom igång

Idéverkstad:

<https://bit.ly/2VkfalR>

Startkit:

<https://bit.ly/2OqpgQQ>

Protokoll:

<https://bit.ly/30RiFkY>

Planera

Tidsplan:

<https://bit.ly/2MfCrBu>

Aktivitetsplan:

<https://bit.ly/30TFZhS>

Övning Livspussel:

<https://bit.ly/30RMWQN>

Ansvarsfördelning:

<https://bit.ly/31ZIJfm>

Gör en budget:

<https://bit.ly/2on64J1>

Dagsschema:

<https://bit.ly/30UPzRO>

Minutschema:

<https://bit.ly/2orei2Z>

Avsluta

Utvärderingsbingo:

<https://bit.ly/35anYiS>

Utvärdera:

<https://bit.ly/2p46N1J>

Ekonomisk redovisning:

<https://bit.ly/2LUipgS>

Efterarbete:

<https://bit.ly/2OmP4NT>